académie Aix-Marseille
direction des services départementaux de l'éducation nationale Vaucluse
éducation nationale

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

FICHE DE POSTE

<table>
<tr><td colspan="2">Intitulé du poste : Coordonnateur Cité éducative Avignon</td></tr>
<tr><td>Date de mise à jour : Octobre 2019</td><td>Texte de référence : Circulaire du 13 février 2019</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rattachement hiérarchique : Le poste est placé sous l'autorité de l'Adjointe au DASEN en charge du premier degré.</td><td>Indemnités / remboursement de frais : Néant</td></tr>
<tr><td>Horaires : Horaires annualisés (1607 heures) organisés sur les lundi – mardi – mercredi- jeudi –vendredi.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rattachement administratif : DSDEN Vaucluse</td><td>Conditions : affectation à titre définitif.</td></tr>
<tr><td>Quotité : temps plein</td></tr>
<tr><td>Public accueilli : -</td><td rowspan="2">Procédure de recrutement :
Commission d'entretien</td></tr>
<tr><td>Lien avec des partenaires : Préfecture, Mairie, partenaires associatifs</td></tr>
<tr><td colspan="2">Résumé de l'activité :

Le coordonnateur de la cité éducative, en appui du chef d'établissement, chef de file de la cité éducative propose, organise, développe, coordonne et évalue des actions et des projets dans le cadre du projet « Cités éducatives ». Il accompagne de manière opérationnelle les équipes projets par une présence active lors de la mise en place des actions. Il est le référent dans une démarche éducative partenariale et contribue à la mise en place d'outils d'analyse et d'évaluation de l'ensemble des projets.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Détail des missions : La fonction de coordonnateur Cité éducative a été créée afin d'assister le chef de file dans ses missions de gouvernance locale de la cité éducative en lien avec la Préfecture et la Ville. Le coordonnateur sera en relation avec le chef de projet opérationnel de la cité éducative. Il exercera ses différentes missions en lien étroit avec le comité de pilotage de la cité éducative :
➢ Développer les relations avec les partenaires (culturels, sociaux, de santé, etc.),
➢ Mobiliser les équipes et les partenaires autour des actions et objectifs définis par le comité de pilotage
➢ Représenter l'institution dans les instances partenariales : le coordonnateur siège dans les différentes instances de pilotage de la cité éducative où sa présence est requise
➢ Mettre en œuvre les actions définies par le comité de pilotage de la cité éducative
➢ Suivre les projets, en faire des bilans d'étape et réorienter le cas échéant. (Ingénierie de projets partenariaux, conception, mise en œuvre, évaluation, régulation, ...)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Formation / Expérience professionnelle :

Une bonne expérience en éducation prioritaire est souhaitée.</td></tr>
</table>

Savoir-faire / Compétences :

- Apporter une expertise par la connaissance du territoire, de ses acteurs, de ses enjeux.
- Capacité à travailler en équipe
- Coopérer avec des personnels de statuts et missions variés
- Co-construire des actions de la petite enfance à 25 ans dans tous les temps de l'enfant et du jeune avec un accent à mettre sur les 0-12 ans.
- Savoir adopter le bon positionnement
- Conduite de projets

Connaissances :

- Connaître les enjeux de la cité éducative
- Avoir connaissance du fonctionnement du système éducatif 1er degré et 2nd degré.
- Connaitre le fonctionnement des collectivités territoriales et des services de l'Etat.
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, institutionnel, social, culturel et associatif.

Savoir-être / Qualités :

- Travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie sur les tâches opérationnelles.
- Avoir une aisance rédactionnelle et oratoire.
- Organisation et conduite de réunions
- Disponibilité

Contraintes et difficultés du poste : Les missions sont amenées à évoluer au fur et à mesure que le projet de Cité éducative avancera. Dans sa mission, le coordonnateur veillera à se montrer force de proposition auprès du chef de file et du comité de pilotage

Modalités de candidature : Le candidat retournera la fiche de candidature ci-après sous couvert de l'IEN dont il dépend, par courriel, **avant le vendredi 18 octobre.**
Il accompagnera cette fiche de :
– un curriculum vitae,
– une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation)
– l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat.

Un entretien aura lieu devant une commission. Le choix se fera sur la base du profil recherché.

FICHE DE CANDIDATURE Coordonnateur Cité éducative	
NOM :	**Prénom :**

Affectation actuelle :	
Circonscription :	
Adresse personnelle :	
Téléphone :	**Mail :**

Diplômes et années d'obtention :

CAFIPEMF : oui non

Années d'expérience en éducation prioritaire :

Missions antérieures de formation : oui non

Si oui, était-ce en EP ? oui non

Missions antérieures de suivi d'enseignants : oui non

Si oui, était-ce en EP ? oui non

Je déclare être candidat au poste de coordonnateur cité éducative.	
Date :	**Signature :**

Avis, date, signature et cachet de l'inspecteur de la circonscription de rattachement :